

D.ssa Claudia Massini
SEDE

Si fa riferimento alla nota prot. n. 1084/22 del 17/03/2022 con la quale Ella è stata assegnata alla Direzione Gestione e Sviluppo PRA Fiscalità Automobilistica e Servizi agli Enti Territoriali con decorrenza 1° marzo 2022 ed alla nota prot. n. 7616 del 21/09/2022 con la quale Le è stato conferito l'incarico triennale, di livello dirigenziale non generale, dell'Ufficio Amministrazione Budget e Controllo di Gestione.

In relazione a quanto sopra ed alla candidatura da Lei presentata il 8/08/2025, Le conferisco l'incarico triennale, di livello dirigenziale non generale, dell'Ufficio Amministrazione Budget e Controllo di Gestione

Il predetto incarico decorre dal 16 settembre 2025 con scadenza al 15 settembre 2028.

Il suddetto incarico si espleta per quanto concerne la verifica dei risultati e la responsabilità dirigenziale, in conformità a quanto al riguardo stabilito rispettivamente dall'art. 22 e dall'art. 23 del vigente Regolamento di Organizzazione, nonché dalla normativa in materia e dal CCNL vigente.

Per quanto attiene agli obiettivi di performance organizzativa e individuale connessi al presente incarico si fa riferimento alla precedente comunicazione di assegnazione.

Restano, ovviamente, salve le cause di cessazione dal servizio individuate dalle vigenti disposizioni e resta ferma la possibilità di revoca dell'incarico, ove previsto dalla normativa vigente e dalle regolamentazioni interne che dovessero intervenire negli assetti organizzativi con la modifica della struttura e delle competenze ad essa ricondotte.

L'incarico può altresì essere revocato in base all'art. 13 del Regolamento di Organizzazione e secondo quanto stabilito dalla normativa e dalle disposizioni contrattuali in materia vigenti.

Come è noto, con il decreto legislativo n. 39 dell'8 aprile 2013, vengono altresì disciplinate le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità all'atto del conferimento di incarichi dirigenziali, comunque denominati, presso le pubbliche amministrazioni.

In relazione a quanto sopra, in base alle disposizioni dettate dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2025-2027, il perfezionamento dell'incarico è subordinato alla trasmissione della dichiarazione che Ella vorrà far pervenire alla Direzione scrivente con ogni cortese urgenza.

Per l'espletamento del suddetto incarico, le risorse umane a Lei assegnate sono le seguenti:

1. Alibrandi Monica
2. Aresta Daniele
3. Ciaccia Massimiliano
4. Corvino Carmine
5. Di Marzio Roberta
6. Fois Maria
7. Giovannoli Giovanni
8. Greblo Corrado
9. Lauri Silvia
10. Liantonio Francesca
11. Lo Faro Daniela
12. Manfroi Alessandro
13. Manieri Patrizia
14. Minciarelli Natascia
15. Pietrini Alessandro

Sarà Sua cura restituire a questa Direzione copia della presente debitamente firmata per accettazione.

Con i migliori saluti.

IL DIRETTORE CENTRALE

Firma per accettazione dell'incarico